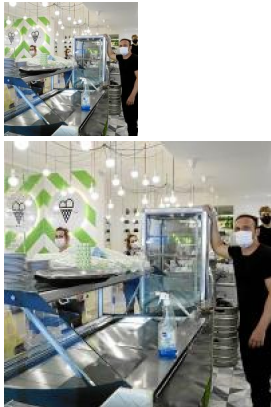


Actividades auxiliares de Almacén y Comercio



Pack 7 cursos online Almacén y comercio

Calificación: Sin calificación

Precio

39,00 €

[Haga una pregunta sobre este producto](#)

Descripción

Cursos Auxiliares de Almacén y Comercio

Pack de 7 cursos de Almacén y Comercio: -ALMACÉN- Operaciones auxiliares de almacenaje -Preparación de pedidos -Manipulación de cargas con carretillas elevadoras-

COMERCIO -Operaciones auxiliares en el punto de venta -Preparación de pedidos -Manipulación y movimientos con transpalés y carretillas de mano -Atención básica al cliente

Precio venta real 420 euros Precio venta oferta especial 39 Euros

Diplomas Certificados personalizados

Una vez adquiera los cursos desde añadir el carro se le enviará un email con las indicaciones y claves de acceso a la Plataforma multimedia de teleformación.

Índice

Operaciones auxiliares de almacenaje

1 Estructura y tipos de almacén

1.1 Concepto y funciones del almacén

1.2 Tipología de almacenes

1.3 Diseño de un almacén

1.4 Flujo de mercancías en el almacén

2 Operaciones de almacenaje

2.1 Actividades de recepción

2.2 Actividades de colocación y ubicación en el almacén

2.3 Grupaje de mercancías

2.4 Cross-docking

2.5 Expedición

2.6 Aprovisionamiento de líneas de producción

3 Trabajo en equipo en las operaciones auxiliares de almacenaje

3.1 Equipo de trabajo y trabajo en equipo en el almacén

3.2 Aplicación del concepto de trabajo en equipo

3.3 Identificación de parámetros para una actuación profesional integrada

3.4 Seguridad y cooperación en la utilización de medios y realización de actividades

3.5 Cuestionario: cuestionario

4 Documentación básica del almacén

4.1 La orden de trabajo

4.2 Notas de entrega

4.3 El albarán

4.4 Hoja de pedido

4.5 Packing-list

4.6 Hoja de transporte

5 Equipos de mantenimiento del almacén

5.1 Equipo de almacenamiento

5.2 Unidades de manipulación y almacenaje de mercancías

5.3 Equipos y medios para la protección física de la mercancía

5.4 Equipos y medios para movimiento de cargas y mercancías

6 Sistemas de identificación, localización y seguimiento de mercancías

6.1 Identificación, localización y seguimiento de mercancías

6.2 codificación y etiquetas

6.3 Medios

6.4 Terminales portátiles y sistemas de reconocimiento de voz

6.5 Cuestionario: cuestionario

7 Seguridad y prevención en las operaciones auxiliares de almacenaje

7.1 Riesgos y accidentes habituales en el almacén y medidas preventivas a adoptar

7.2 Orden y limpieza en el almacén

7.3 Hábitos de trabajo y actividades fundamentales

7.4 Limpieza - métodos, equipos y materiales

7.5 Normas básicas de actuación en caso de emergencias e incendios

8 Mantenimiento de primer nivel de los equipos del almacén

8.1 Planes de inspección y mantenimiento de los equipos del almacén

8.2 Planes de mantenimiento en carretillas

8.3 Recomendaciones y medidas de prevención de las carretillas en entornos especiales

8.4 Cuestionario: cuestionario

8.5 Cuestionario: cuestionario final

Preparación de pedidos

1 Operativa de la preparación de pedidos

1.1 Características de la preparación de pedidos

1.2 Consideraciones básicas para la preparación del pedido

1.3 Documentación básica en la preparación de pedidos

1.4 Registro y calidad de la preparación de pedidos

2 Sistemas y equipos en la preparación de pedidos

2.1 Equipos de pesaje, manipulación y preparación de pedidos

2.2 Métodos habituales de preparación de pedidos

2.3 Sistemas de pesaje y optimización del pedido

2.4 Consideración de técnicas y factores de carga y estiba

2.5 Pesaje, colocación y visibilidad de la mercancía

2.6 Cuestionario: cuestionario

3 Envases y embalajes

- 3.1 Presentación y embalado del pedido para su transporte o entrega
- 3.2 Tipos de embalaje secundario
- 3.3 Otros elementos del embalaje
- 3.4 Medios y procedimientos de envasado y embalaje
- 3.5 Operaciones de embalado manual y mecánico
- 3.6 Control de calidad - visibilidad y legibilidad del pedido
- 3.7 Uso eficaz y eficiente de los embalajes

4 Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales

- 4.1 Fundamentos de la prevención de riesgos e higiene postural en la preparación de pedidos
- 4.2 Recomendaciones en la manipulación manual de cargas y exposición a posturas forzadas
- 4.3 Interpretación de la simbología básica
- 4.4 Cuestionario: cuestionario
- 4.5 Cuestionario: cuestionario final

Manipulación de cargas con carretillas elevadoras

1 Manipulación y transporte de mercancías

- 1.1 Flujo logístico interno de cargas y servicios. importancia socioeconómica
- 1.2 Almacenamiento, suministro y expedición de mercancías
- 1.3 Normativa comunitaria y española sobre manipulación de mercancías
- 1.4 Prevención de riesgos laborales y medidas de seguridad en el transporte de mercancías
- 1.5 Medios de transporte internos y externos de las mercancías condiciones básicas
- 1.6 Simbología y señalización del entorno y medios de transporte
- 1.7 Unidad de carga medición y cálculo de cargas
- 1.8 Documentación que acompaña a las mercancías
- 1.9 Documentación que genera el movimiento de cargas transmisión por vías digitales

2 Embalaje y paletización de mercancías

- 2.1 Tipos de embalajes y envases en la industria
- 2.2 Condiciones de los embalajes para la protección de los productos
- 2.3 Condiciones de los embalajes para el transporte seguro de los productos
- 2.4 Tipos de paletizaciones aplicaciones según tipos de mercancías

- 2.5 Condiciones que deben cumplir las unidades de carga
- 2.6 Precauciones y medidas a adoptar con cargas peligrosas
- 2.7 Cuestionario: cuestionario

3 Carretillas para el transporte de mercancías

- 3.1 Clasificación, tipos y usos de las carretillas
- 3.2 Elementos principales de los distintos tipos carretillas y elementos de conducción
- 3.3 Indicadores de control de la carretilla
- 3.4 Señales acústicas y visuales de las carretillas
- 3.5 Mantenimiento básico e indicadores de funcionamiento incorrecto

4 Manejo y conducción de carretillas

- 4.1 Eje directriz
- 4.2 Acceso y descenso de la carretilla
- 4.3 Uso de sistemas de retención, cabina, cinturón de seguridad
- 4.4 Puesta en marcha y detención de la carretilla
- 4.5 Circulación
- 4.6 Maniobras - frenado, aparcado, marcha atrás, descenso en pendiente
- 4.7 Aceleraciones, maniobras incorrectas
- 4.8 Maniobras de carga y descarga
- 4.9 Elevación de la carga

5 Carga y descarga de mercancías

- 5.1 Estabilidad de la carga
- 5.2 Ley de la palanca
- 5.3 Centro de gravedad de la carga
- 5.4 Pérdida de estabilidad de la carretilla
- 5.5 Evitación de vuelcos transversales o longitudinales
- 5.6 Comportamiento dinámico y estático de la carretilla cargada
- 5.7 Colocación incorrecta de la carga en la carretilla sobrecarga
- 5.8 Modos de colocación de las mercancías en las estanterías
- 5.9 Cuestionario: cuestionario
- 5.10 Cuestionario: cuestionario final

ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO

Operaciones auxiliares en el punto de venta

1 Estructura y tipo de establecimientos comerciales

- 1.1 Concepto y funciones
- 1.2 Características y diferencias
- 1.3 Tipos de superficies comerciales

2 Organización y distribución de productos

- 2.1 Zonas frías y calientes
- 2.2 Diseño

3 Técnicas de animación del punto de venta

- 3.1 Técnicas físicas de equipamiento
- 3.2 Técnicas psicológicas
- 3.3 Técnicas de estímulo
- 3.4 Técnicas personales
- 3.5 Cuestionario: cuestionario

4 Mobiliario y elementos expositivos

- 4.1 Tipología y funcionalidad. características
- 4.2 Elección
- 4.3 Ubicación
- 4.4 Manipulación y montaje

5 Colocación de productos

- 5.1 Funciones
- 5.2 Lineales. frondeo
- 5.3 Niveles de exposición
- 5.4 Necesidades y criterios
- 5.5 Etiquetado
- 5.6 Identificación de productos - interpretación de datos
- 5.7 Acondicionamiento de lineales, estanterías y expositores
- 5.8 Rentabilidad de la actividad comercial

5.9 Cuestionario: cuestionario

6 Técnicas de empaquetado comercial de productos

6.1 Tipos y finalidad de empaquetados

6.2 Técnicas de empaquetado

6.3 Características de los materiales

6.4 Utilización y optimización de materiales

6.5 Colocación de adornos adecuados a cada campaña y tipo de producto

6.6 Plantillas y acabados

6.7 Requisitos del puesto de trabajo

6.8 Gestión de residuos

6.9 Envases y embalajes

6.10 Asimilables a residuos domésticos

7 Prevención de accidentes y riesgos laborales

7.1 Prevención en actividades de organización del punto de venta

7.2 Higiene postural

7.3 Prevención aplicable a operaciones de montaje y elementos expositores

7.4 accidentes por caídas

7.5 Uso de escaleras

7.6 Golpes en estanterías

7.7 Riesgos eléctricos

7.8 Puertas

7.9 Normas de manipulación de productos e higiene postural

7.10 Equipos de protección individual

7.11 Cuestionario: cuestionario

7.12 Cuestionario: cuestionario final

Preparación de pedidos

1 Operativa de la preparación de pedidos

1.1 Características de la preparación de pedidos

1.2 Consideraciones básicas para la preparación del pedido

1.3 Documentación básica en la preparación de pedidos

1.4 Registro y calidad de la preparación de pedidos

2 Sistemas y equipos en la preparación de pedidos

- 2.1 Equipos de pesaje, manipulación y preparación de pedidos
- 2.2 Métodos habituales de preparación de pedidos
- 2.3 Sistemas de pesaje y optimización del pedido
- 2.4 Consideración de técnicas y factores de carga y estiba
- 2.5 Pesaje, colocación y visibilidad de la mercancía
- 2.6 Cuestionario: cuestionario

3 Envases y embalajes

- 3.1 Presentación y embalado del pedido para su transporte o entrega
- 3.2 Tipos de embalaje secundario
- 3.3 Otros elementos del embalaje
- 3.4 Medios y procedimientos de envasado y embalaje
- 3.5 Operaciones de embalado manual y mecánico
- 3.6 Control de calidad - visibilidad y legibilidad del pedido
- 3.7 Uso eficaz y eficiente de los embalajes

4 Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales

- 4.1 Fundamentos de la prevención de riesgos e higiene postural en la preparación de pedidos
- 4.2 Recomendaciones en la manipulación manual de cargas y exposición a posturas forzadas
- 4.3 Interpretación de la simbología básica
- 4.4 Cuestionario: cuestionario
- 4.5 Cuestionario: cuestionario final

Manipulación y movimientos con transpalés y carretillas de mano

1 Operativa y documentación de movimiento y reparto de proximidad

- 1.1 Documentación básica de órdenes de movimiento
- 1.2 Operativa de las órdenes de trabajo y movimiento
- 1.3 Movimientos dentro y fuera de la superficie comercial
- 1.4 órdenes de reparto de proximidad
- 1.5 Normas y recomendaciones de circulación, y carga y descarga

2 Conducción de traspalés y carretillas de mano

- 2.1 Tipos y características de los equipos de trabajo móviles
- 2.2 Localización de los elementos del equipo de trabajo
- 2.3 Optimización de tiempo y espacio
- 2.4 Colocación y estabilidad de la carga
- 2.5 Simulación de maniobras de cargas con equipos de trabajo móvil
- 2.6 Cuestionario: cuestionario

3 Mantenimiento de primer nivel de traspales y carretilla de mano

- 3.1 Pautas de comportamiento y verificación en el mantenimiento
- 3.2 Herramientas y material de limpieza de los equipos
- 3.3 Recomendaciones básicas de mantenimiento de equipos del fabricante
- 3.4 Sistema hidráulico y de elevación
- 3.5 Cambio y carga de baterías
- 3.6 Comprobación rutinaria y mantenimiento básico
- 3.7 Simulación de operaciones de mantenimiento de primer nivel

4 Seguridad y prevención de accidentes

- 4.1 Normas y recomendaciones de seguridad
- 4.2 Normas de seguridad y salud en el movimiento de productos
- 4.3 Higiene postural y equipo de protección individual
- 4.4 Medidas de actuación en situaciones de emergencia
- 4.5 Cuestionario: cuestionario
- 4.6 Cuestionario: cuestionario final

Atención básica al cliente

1 Técnicas de comunicación con clientes

- 1.1 Procesos de información y de comunicación
- 1.2 Barreras en la comunicación con el cliente
- 1.3 Puntos fuertes y débiles en un proceso de comunicación
- 1.4 Elementos de un proceso de comunicación efectiva
- 1.5 La escucha activa
- 1.6 Consecuencias de la comunicación no efectiva

1.7 Cuestionario: cuestionario

2 Técnica de atención básica a clientes

2.1 Tipología de clientes

2.2 Comunicación verbal y no verbal

2.3 Pautas de comportamiento

2.4 Estilos de respuesta en la interacción verbal

2.5 Técnicas de asertividad

2.6 La atención telefónica

2.7 Tratamiento de cada una de las situaciones de atención básica

2.8 El proceso de atención de las reclamaciones en el establecimiento comercial

2.9 Pautas de comportamiento en el proceso de atención a las reclamaciones

2.10 Documentación de las reclamaciones e información

3 La calidad del servicio de atención al cliente

3.1 Concepto y origen de la calidad

3.2 La gestión de la calidad en las empresas comerciales

3.3 El control y el aseguramiento de la calidad

3.4 La retroalimentación del sistema

3.5 La satisfacción del cliente

3.6 La motivación personal y la excelencia empresarial

3.7 La reorganización según criterios de calidad

3.8 Las normas iso 9000

3.9 Cuestionario: cuestionario

3.10 Cuestionario: cuestionario final

Comentarios

Aún no hay comentarios para este producto.